


| | | |
|---|---|---|
|  | T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi | Dok. No: İA/041/30 İlk Yayın Tar.: 16.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/... |
| | AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ | Sayfa 1 / 1 |

| SORUMLULAR | İŞ AKIŞI | FAALİYET/AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---|---|-------------------|--|
| Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli | <p>Akademik veya idari personelimizin aylıksız izin (doğum, 5 yıl hizmetini tamamlama) talepleri incelenerek mevzuata uygun olanlar için Rektörlük OLUR'u alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına yazılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108.maddesi ÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı | <p>Personel Daire Başkanlığı mevzuata uygunluğunu inceleyerek, uygun olanların aylıksız izne ayrılabilmesi için Rektörlük makamından OLUR alır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | | ÜBYS |
| Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli | <p>Alınan Rektörlük OLUR' u Birimimize ulaşır ve ilgili personelin ayrılışı yapılır.</p> | | ÜBYS |